

Утверждено
приказом директора
МАОУ «СОШ № 11» НГО
от «30» августа 2021 г. № 111-а

Положение о Совете Школы

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.89) управление образовательными учреждениями осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Совет Школы.

Совет Школы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» Находкинского городского округа (далее школа) – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом школы, по решению вопросов функционирования и её развития.

1. Основные положения

1.1. Совет Школы (далее - Совет), является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с

обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Типовыми положениями об образовательном учреждении, иными федеральными нормативными правовыми актами;

Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

2. Основные задачи Совета Школы

Основными задачами Совета являются:

- общее руководство деятельностью школы;
- определение основных направлений развития школы, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

3. Компетенции Совета

3.1. К компетенции Совета Школы относятся:

1) разработка и принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положения о порядке привлечения и расходования дополнительных источников финансирования Школы, Положения об оплате труда работников Школы и иных локальных нормативных актов;

- 2) утверждение и представление общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы, а также отчета о результатах самообследования;
- 3) принятие программ развития Школы;
- 4) участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школы;
- 5) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 6) привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для осуществления уставной деятельности и развития Школы;
- 7) представление работников Школы к поощрениям, почетным званиям и наградам Находкинского городского округа, Приморского края и Российской Федерации;
- 8) контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- 9) регулирование деятельности в Школе общественных (в том числе молодёжных и детских) организаций и объединений, разрешенных законом;
- 10) рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Совета Школы директором Школы и (или) иными коллегиальными органами управления Школы;
- 11) иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Школы.

3.2. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

3.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу школы и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Совета по установленной процедуре. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

4. Организационная деятельность Совета

4.1. Члены Совета Школы выбираются на Общем собрании работников Школы тайным голосованием в количестве десяти человек сроком на 1 год. Директор Школы является неизбираемым членом Совета Школы – Председателем Совета Школы.

4.2. Совет Школы собирается не реже одного раза в шесть месяцев. Совет Школы собирается на очередные заседания Председателем Совета Школы. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию Председателя Совета Школы или более половины членов Совета Школы.

4.3. Заседание Совета Школы считается правомочным, если на заседании Совета Школы присутствуют не менее семи человек.

4.4. Совет Школы в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.5. Совет Школы принимает решения открытым голосованием. Решение Совета Школы считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Совета Школы. Председатель Совета Школы при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

4.6. Решения Совета Школы оформляются протоколом, который подписывается Председателем Совета Школы и секретарем.

4.7. О решениях, принятых Советом Школы, ставятся в известность все участники образовательного процесса и работники Школы в части, их касающейся.

4.8. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.
- протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.9. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.10. Члены Совета работают на общественных началах.

4.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

5. Комиссии Совета

Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет могут создаваться постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки компетенции Совета.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- получать от администрации школы, необходимую для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.