

Утверждено  
приказом директора  
МАОУ «СОШ № 11» НГО  
от «30» августа 2021 г. № 111-а

## **Положение о педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта общего образования, уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» Находкинского городского округа

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающие по совместительству), директор Школы, заместители директора Школы (за исключением заместителя по административно-хозяйственной части), руководители структурных подразделений.

1.5. Педагогический Совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой имеет бессрочный срок полномочий.

### **2. Задачи Педагогического совета:**

- рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательной работы;

- демократизация системы управления школой;
- объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта (инновационная составляющая);
- обсуждение, утверждение и организация выполнения планов всех подразделений и служб школы (методических объединений, зам. директора по учебно-воспитательной работе, службы психолога и др.), контроль за санитарно-гигиеническим режимом школы, состоянием здоровья учащихся и другими вопросами жизни и деятельности школы;
- принятие решений о создании клубов, студий и других объединений учащихся, допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс, выдаче свидетельств и аттестатов о среднем (полном) образовании (в нашем случае об основном образовании), поощрениях и взысканиях.

### **3. Компетенции Педагогического Совета**

К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- 1) организация и совершенствование образовательного процесса;
- 2) разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- 3) разработка и принятие Правил приема обучающихся, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Положения о промежуточной аттестации обучающихся, Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации образовательной деятельности в Школе;
- 4) рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- 5) установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- 6) установление требований к одежде обучающихся;

7) перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

8) рекомендации родителям (законным представителям) обучающихся, не освоивших на уровнях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в полном объеме образовательную программу учебного года, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, форму дальнейшего обучения;

9) решение вопроса об отчислении обучающихся;

10) содействие деятельности педагогических организаций, методических, творческих объединений, групп;

11) рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

12) выдвижение кандидатур работников Школы для участия в конкурсных мероприятиях;

13) рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Школы и (или) Советом Школы;

14) совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

15) утверждение образовательных программ дополнительного образования;

16) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

17) иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Школы.

#### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

1) обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- в учреждения и организации;

2) приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей);

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

3) разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

- критерии оценивания результатов обучения;

- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

4) давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;

- соблюдению локальных актов ОУ;

5) принимать:

- план своей работы;

- план работы ОУ, ее образовательную программу и программу развития;

6) рекомендовать:

- разработки работников ОУ к публикации;

- работникам ОУ повышение квалификации;

- представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах.

## **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

1) выполнение плана своей работы;

2) соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ;

3) выполнение принятых решений и рекомендаций;

4) результаты учебной деятельности;

5) бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы Совета**

6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором ОУ.

6.2. Заседания Совета проводятся не реже четырёх раз в год, как правило - один раз в учебную четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию Председателя Педагогического совета, Совета Школы или более половины членов Педагогического совета.

6.3. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать без права участия в голосовании:

- работники Школы, не являющиеся членами Педагогического Совета; - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой;

- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия большинства членов Педагогического Совета.

6.4. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нём присутствует не менее 75% от общего числа членов Педагогического совета.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.6. Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуется должностной инструкцией председателя педагогического совета:

- ведет заседания Совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ОУ;

6.7. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.9. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем Педагогического совета и секретарем. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.10. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса Школы в части, их касающейся.

6.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школы:

1) создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – совет обучающихся, совет родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

6.12. Состав и порядок работы совета обучающихся, совета родителей, представительных органов работников регламентируются внутренними положениями, разрабатываемыми и принимаемыми ими самостоятельно. Копии документов, регламентирующих деятельность совета обучающихся, совета родителей, представительных органов работников, а также, определяющих их составы, предоставляются директору Школы. Совет обучающихся, совет родителей, представительный орган работников считается официально действующим с момента передачи указанных в абзаце втором настоящего пункта документов директору Школы.

6.13. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в совет обучающихся и совет родителей (в случае их наличия в Школе).

6.14. Совет обучающихся, совет родителей, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.15. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.16. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право утвердить локальный нормативный акт.

6.17. В случае если по истечению пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта совет обучающихся, совет родителей не представили директору Школы мотивированное мнение по указанному проекту в письменной форме директор Школы имеет право принять локальный акт без учета их мнения.

6.18. Учет мнения представительного органа работников при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих права работников, осуществляется в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса РФ.

## **7. Делопроизводство Совета**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ОУ.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.